

2025 YILI İŞ PLANI

Hedefler / Faaliyetler	Swot	Sorumlu/Görevli Birimler	Açıklama/ Kayıt/ Dökümantasyon	Planlanan Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	Gerçekleşme Oranı	Başarı Göstergesi	Hedef	Sonuç	Top.Plan. Maliyet	Top. Ger. Maliyet
1. . ODAMIZIN KURUMSAL KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ											
Hedef 1.1 Organların Görevlerini, Kurumsal Yönetim Anlayışı İçerisinde Daha Etkin Hale Getirmek										105000,00	
F 1.1.1 Yöneticilere Kurumsal Yönetim İle İlgili Eğitim Vermek	T-1	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Eğitim Planı Formu FR-023, Eğitim Formu FR-21	20.000			Eğitim Sayısı	2			
F 1.1.2 Yönetici Toplantılarına Kurum Müdürlerini Davet Etmek	Z-5	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Etkinlik Takip Formu FR-38,	30.000			Toplantı Sayısı	1			
F 1.1.3 Meslek Komitesi Toplantılarının Verimliliği Artırarak Lobi Faaliyetlerinde artış sağlamak	Z-3	Genel Sekreter Akreditasyon Sor.	Lobi Faaliyetleri İzleme Formu FR-056	15.000			Gerçekleşen Lobi Faaliyetindeki artış	x			
F 1.1.4 Ortak Meslek Komitesi Toplantıları Yapmak	Z-3	Genel Sekreter Oda Sicil Mtd.	Mes. Kom.Karar Defteri	40.000			Toplantı Sayısı, Katılımcı Listesi	2			
Hedef 1.2 Kaynakları Verimli Yönetmek										4.000.000	
F 1.2.1 Bütçe Fasılları ile İş planının Uyumunun Sağlanması		Muhasebe Müd. Akreditasyon Sor.	Yıllık İş Planı	0			Yıllık İş Planı	1			
F 1.2.2 Mali Raporlar Ve Tabloların Hazırlanması		Muhasebe Müd.	Mali Raporlar	0			Programa Uygunluk	1			
F 1.2.3 Bankalar İle Protokol İmzalamak		Yönetim Kurulu Muhasebe Müd.	İlgili Protokol	0			Protokol Sayısı	1			
F 1.2.4 Kaynak Çeşitliliğinin Artırılması		Yönetim Kurulu	Yk Kararı	4.000.000			Programa Uygunluk	1			
Hedef 1.3 İnsan Kaynaklarının Etkin Ve Verimli Biçimde Yönetmek										235.000	
F 1.3.1.Çalışanlara Yönelik Eğitim Programlarının Planlanması		Genel Sekreter Akreditasyon Sor.	Eğitim Planı FR-23	0			Eğitim Planı	1			

F 2.5.1 Üyelere Ve Personele Dış Ticaret Eğitimi Verilmesi, Diğer Kurumlarca Yapılacak Olan Eğitimlere Katılım Sağlanması		Genel Sekreter İç ve Dış Ticaret Memuru	Eğitim Formu Fr-021	30.000		Eğitim Sayısı	2		
F 2.5.2 Üyelerimizin Ve Oda Organlarımızın Yurtdışı Fuarlara Katılımının Sağlanması	T-11	Yönetim Kurulu, Genel Sekreter	Etkinlik Takip Formu FR-038	150.000		Etkinlik ve/veya Fuar Sayısı	1		
3.KARAMAN GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİNİN KURULMASI VE GİRİŞİMCİLERİN PROJE YAZMA KABİLİYETİNİN ARTIRILMASI									
Hedef 3.1 Bölgesel ve sektörel sorunları tespit etmek, bunlara bilimsel çözüm önerileri geliştirmek, bu önerileri kilit karar alıcılara sunarak takibini yapmak.									30.000
F 3.1.1Karaman"da Girişimcilik ve İnovasyon Yönetimi Ve Bilimsel Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Araştırmalar Yapmak	T-6	Yönetim Kurulu Genel Sekreter Akreditasyon Sor.	Yapılan Araştırma Planı	10.000		Proğrama Uygunluk	x		
F 3.1.2 Bölgesel Ve Sektörel Sorunlara Yönelik Önerilen Çözümlerin Gerçekleşmesi İçin, Etkin Lobıcılık Faaliyetlerinde Bulunmak		Yönetim Kurulu Genel Sekreter Akreditasyon Sor.	Lobi Faaliyetleri İzleme Formu Fr-056	20.000		Lobicilik Faaliyet Sayısı	2		
Hedef 3.2 Karaman Gastronomi Turizmi için Girişimlerde Bulunmak									50.000
F 3.2.1 Coğrafi İşaretili 'Karaman Divle Obruğu Tulum Peyniri' nin Tanıtımı İçin Faaliyetlerde Bulunulması	F-21	Genel Sekreter, Basın Yayın Sorunlusu	Etkinlik Takip Formu Fr-38, Yayınlanan Haber İstetistikleri	50.000		Proğrama Uygunluk	x		
Hedef 3.3 Karaman Ekonomisinde Sektör Çeşitliliği Sağlamak									60.000
F 3.3.1 Karaman'da Sektörel Çeşitliliği Canlandırmak Amacıyla Kullanılabilecek AB ve TÜBİTAK Destekleri Konusunda Paydaşlarla Toplantı Yapmak		Yönetim Kurulu Genel Sekreter	Etkinlik Takip Formu FR-38 Katılımcı çizelgesi	20.000		Toplantı Rapor	1		
F 3.3.2 Toplantılar Sonucunda Çıkan Sonuca Göre Önizibilite Projeleri Yazmak		Yönetim Kurulu Genel Sekreter	Toplantı Karar Sonuç	20.000		Rapor	1		
F 3.3.3 Sektörler İçin Nitelikli Eleman İhtiyacını Sağlamak İçin Milli Eğitim Bakanlığı-Sanayi- Üniversite Koordinasyonunu Sağlamak		Yönetim Kurulu Genel Sekreter	Yazışmalar, Toplantı Kararları	20.000		Yazışma, Karar Rapor	1		

4. SÜRDÜRÜLEBİLİR YEŞİL BÜYÜMENİN SAĞLANMASI

Hedef 4.1 Üyelerde Sürdürülebilir Yeşil Büyüme Konusunda Farkındalık Oluşturulması										25.000	
F4.1.2 Üyelerimize Yeşil Ekonomi ve Sürdürülebilir Büyüme kavramları Eğitimi Vermek		Akreditasyon Sorumlusu, Genel Sekreter	Etkinlik Takip Formu Fr-038	25.000			Eğitim sayısı	1			
Hedef 4.2 Sürdürülebilir Üretim Yapan Firmalara Saha Ziyareti Gerçekleştirmek										50.000	
F 4.2.2 Yeşil Finansman ve Devlet Destekleri Konusunda Bilgilendirme Toplantısı Yapmak		Akreditasyon Sorumlusu, Genel Sekreter	Etkinlik Takip Formu Fr-038	50.000			Eğitim sayısı	1			

